Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

www.icsbellano.gov.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

E- Safety Policy

Misure atte a facilitare e promuovere l'utilizzo positivo delle TIC nella didattica e negli ambienti scolastici.

Misure di prevenzione e misure di gestione di situazioni problematiche relative all'uso delle tecnologie digitali.

E- Safety Policy

1. Introduzione

La scuola elabora il presente documento seguendo le indicazioni delle Linee di Orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e cyberbullismo (aprile 2015) elaborate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in collaborazione con "Generazioni Connesse" e il Safer Internet Center per l'Italia.
Si recepiscono, altresì, le integrazioni e le modifiche necessarie in linea con i recenti interventi normativi con particolare riferimento alle innovazioni introdotte con l'emanazione della L. 71/2017: "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo".

Questa Policy si applica a tutti i membri della comunità scolastica che hanno accesso o che sono utenti dei sistemi informatici della scuola.
Tale documento è da intendersi quale strumento flessibile e suscettibile di periodici aggiornamenti tale da rispondere alle sfide educative e pedagogiche derivanti dall'evolversi costante e veloce delle nuove tecnologie.

1.1. Scopo della Policy

Nel corso degli ultimi anni, il nostro Istituto Comprensivo ha svolto una crescente azione mirata ad incrementare l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nell'organizzazione generale della scuola, in conformità con il Piano Nazionale Scuola Digitale.
Da ciò è nata l'esigenza di redigere un documento di E-Safety Policy, di cui ne vengono riportate di seguito le linee guida.
L'intento è dare al nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole delle Nuove Tecnologie e in particolare di Internet, mediante il richiamo a norme vigenti e tramite l'indicazione di procedure opportune per un uso sempre più professionale da parte dell'intera comunità scolastica.
È prassi comune che a scuola ci si connetta ad Internet, per svolgere significative esperienze formative o per condurre in modo più efficiente le funzioni amministrative. Grazie ad Internet si può facilmente fare ricerca, comunicare, documentare i propri percorsi, attraverso la pubblicazione dei lavori realizzati in classe e la condivisione di tali esperienze nel Web.
Nello stesso tempo, però, non si può ignorare che la rete è anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa al modo corretto di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che il web rende possibili. Quanto enunciato vale anche per il sistema di computer in rete presenti nella scuola, per i tradizionali laboratori, per gli uffici amministrativi e più in generale per le singole aule.

1.2. Ruoli e responsabilità

Dirigente scolastico

- È responsabile e garantisce la sicurezza di tutti i membri della comunità scolastica, inclusa la E-safety
- Monitora che le azioni svolte dai docenti siano conformi al regolamento
- Interviene in caso di violazione del regolamento da parte degli alunni, attivando tutto quanto previsto dal Regolamento d'Istituto
- Promuove e favorisce per tutti i docenti una formazione adeguata per l'utilizzo positivo e responsabile delle Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione (TIC)
- Segue le procedure previste dalle norme in caso di reclami o attribuzione di responsabilità al personale scolastico in relazione a incidenti occorsi agli alunni nell'utilizzo delle TIC a scuola.

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il ruolo del direttore dei servizi generali e amministrativi include i seguenti compiti:

- Assicura, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici per garantire che l'infrastruttura tecnica della scuola sia funzionante, sicura e non aperta a uso improprio o a dannosi attacchi esterni
- Garantisce il funzionamento dei diversi canali di comunicazione della scuola all'interno della

scuola e fra la scuola e le famiglie degli alunni
- Assicura la registrazione dei disservizi e delle problematiche inerenti la rete, provvedendo a pianificare l'intervento di personale tecnico specializzato.

Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo (MIUR AOODGSIP. Registro Ufficiale prot. 964 del 24.2.2017)

Il ruolo del Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, include i seguenti compiti:

- Fornire consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi on-line e alle misure di prevenzione e gestione degli stessi
- Predisporre un progetto annuale con le iniziative da proporre alle scuole dell'Istituto

Animatore Digitale

Animatore digitale e il team per l'innovazione devono
- Individuare i fabbisogni dell'istituto
- Cogliere monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola,
- Favorire la formazione interna per lo sviluppo della "scuola digitale" e della sicurezza in rete
- Proporre soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili

Insegnanti

I docenti sono invitati ad utilizzare nella propria didattica ed attività educativa tutti gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie che ritengono più efficaci ed idonei, nel libero esercizio della propria professionalità, in coerenza con le linee del progetto educativo e del PTOF d'Istituto.
I docenti sono inoltre chiamati a sorvegliare attentamente sugli alunni loro affidati affinché rispettino le regole e le indicazioni, nonché mantengano in buono stato ed utilizzino in modo adeguato ed opportuno tutti i mezzi tecnologici a disposizione.
In particolare, ogni insegnante che utilizza le ICT con i propri studenti è chiamato ad assolvere in modo professionale e competente il proprio ruolo di educatore, predisponendo attività didattiche in grado non solo di migliorare l'apprendimento in termini di conoscenze e di competenze, ma anche indirizzate a far acquisire agli studenti una "conoscenza critica" e una consapevolezza del proprio "agire tecnologico".
A tal fine può essere utile:
- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo delle nuove tecnologie adottate dall'istituto (E-Safety Policy, regolamenti laboratori e postazioni d'aula .....)
- illustrare e discutere con i propri allievi della netiquette
- vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto la sua supervisione;
- dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet, la posta elettronica e gli altri sistemi di messaggistica istantanea;
- monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non autorizzati;
- cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi
- informare gli studenti sul diritto d'autore (Copyright e Copyleft creative commons)

Quando si utilizzano i laboratorio di informatica o ambienti dedicati i(atelier creativo, ambienti innovativo, biblioteca .....) i docenti devono:
- attenersi ai regolamenti specifici di ogni ambiente a cui si rimanda
- comunicare tempestivamente ai referenti eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e/o in caso di episodi sospetti o dubbi, le azioni compiute dagli studenti.
- Le segnalazioni, nel rispetto della privacy, possono essere inviate anche all'esperto esterno di informatica che opera nell'Istituto scrivendo a assistenza.informatica@bellanoedu.org

Alunni

Il ruolo degli alunni include i seguenti compiti:
- essere responsabili, in relazione al proprio grado di maturità e di apprendimento, nell'utilizzo

dei diversi dispositivi e delle tecnologie digitali proposte in conformità con quanto richiesto e spiegato dai docenti.
- conoscere e rispettare il diritto d'autore
- utilizzare penne USB, CD, CD-ROM, DVD o altri dispositivi esterni personali previa autorizzazione di un docente responsabile;
- accedere sempre alla rete nella modalità indicata dal docente responsabile
- comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line quando si utilizzano le tecnologie digitali per non correre rischi
- adottare condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete
- riferire immediatamente ai docenti responsabili qualora qualcuno di esterno vi contatti tramite la rete e/o vi invii materiale inopportuno di ogni genere e/o vi chieda un incontro
- ricordarsi sempre che in rete è difficile verificare l'identità delle persone e che pertanto si possono incontrare estranei che forniscono identità e informazioni false e non attendibili
- non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine
- non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi
- non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante
- esprimere domande o difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di Internet ai docenti e ai genitori.

L'accesso ai laboratori di informatica e altri ambienti dedicati può avvenire solo con la presenza dell'insegnante responsabile dell'attività. Ogni alunno sarà tenuto al rispetto del presente regolamento e di quelli specifici di ogni ambiente.

Famiglie

Le famiglie degli alunni sono invitate a collaborare con la scuola per una efficace educazione dei ragazzi ad un utilizzo corretto e sicuro delle TIC, in un rapporto di costruttivo "dialogo educativo".
Ai genitori (o esercenti la patria potestà) viene richiesto:

- di prestare attenzione ai principi e alle regole per un corretto utilizzo delle ICT, sintetizzate in questo documento, nonché di segnalare e confrontarsi prontamente con docenti e coordinatori di classe, qualora abbiano il sospetto ovvero fondata conoscenza di comportamenti pericolosi o inappropriati da parte dei propri figli relativamente alle TIC della scuola;
- di leggere e firmare il Consenso predisposto dall'Istituto per l'accesso ad Internet (sotto la supervisione dei docenti) e la Dichiarazione liberatoria per la pubblicazione di elaborati, nomi, voci, immagini, materiale audiovisivo sul sito della scuola e attraverso altri canali di comunicazione (Allegato 1).

Personale ATA

Il personale ATA è tenuto a:
- acquisire un'adeguata consapevolezza circa le questioni di sicurezza informatica
- Leggere la presente policy
- Utilizzare le dotazioni tecnologiche dell'Istituto in modo professionale
- Segnalare qualsiasi abuso, anche sospetto, al Dirigente Scolastico o all'Animatore Digitale o al Referente Cyberbullismo per le opportune indagini / azioni / sanzioni

1.3. Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica

Il documento che enuncia la Policy di E-safety d'Istituto verrà pubblicato sul sito web della scuola.
Tutto il personale scolastico (docente ed ATA) dovrà prenderne visione.
Sarà cura dei docenti illustrare didatticamente i contenuti del presente documento agli alunni, tenendo conto della loro età ed evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.
I genitori verranno informati sulla Policy di E-safety e sulle regole da seguire a casa tramite:

- pubblicazione della Policy di E-safety sul sito web della scuola
- possibilità di consultazione del regolamento in segreteria.

Per condividere con la scuola l'azione educativa si invitano i genitori o chi ne fa le veci, ad avere nell'uso di computer, cellulari ed Internet a casa, regole analoghe a quelle contenute nel presente documento. Si richiede, quindi, che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare in ambito domestico ponendo in atto comportamenti che aiutino a rendere più sicura la navigazione sul WEB ed assistendo i minori nell'utilizzo della rete.

1.4. Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti

La presente Policy si integra con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Regolamento d'Istituto, le disposizioni per l'uso di dispositivi e ambienti specifici, il Patto di Corresponsabilità e la normativa vigente.

1.5. Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

Il monitoraggio dell'implementazione della policy e il suo eventuale aggiornamento sarà svolto annualmente dal Dirigente Scolastico con la collaborazione dell'Animatore Digitale e del Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo.
Verranno messe in atto tutte le azioni migliorative che il Collegio dei Docenti riterrà opportuno attuare al fine di rendere la E-safety Policy sempre più parte viva ed integrante del Regolamento e del PTOF d'Istituto.

1.6. Gestione delle infrazioni alla Policy

In caso di violazioni delle norme stabilite dal presente documento e/o di danneggiamenti alle macchine la scuola adotterà sanzioni disciplinari rapportate alla gravità degli episodi e all'età degli studenti.
La valutazione e i conseguenti interventi saranno individuati secondo le competenze e la casistica previste dai Regolamenti di disciplina vigenti.

2. Formazione e Curricolo

2.1. Curriculum delle competenze digitali degli studenti

"La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet" (Raccomandazione del Parlamento Europeo relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente).

Il Curricolo della scuola del primo ciclo di istruzione sulle competenze digitali per gli alunni è trasversale alle discipline previste dalle Indicazioni Nazionali 2012, pertanto tutti gli insegnanti e tutti gli insegnamenti sono coinvolti nella sua costruzione.
L'Istituto Comprensivo di Bellano è impegnato nel far proprie e portare avanti le azioni indicate dal PNSD.

2.2. Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica

Negli ultimi anni la Comunità Europea e il MIUR hanno individuato con chiarezza alcuni importanti obiettivi strategici legati al ruolo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'esperienza quotidiana delle nuove generazioni.
In quest'ottica il nostro Istituto ha favorito la formazione dei docenti sull'utilizzo significativo delle ITC nella didattica sia con corsi di formazione interni sia garantendo la partecipazione promossi dalle reti di scopo della provincia di Lecco, Tra i docenti presenti nell'istituto molti insegnanti che hanno aderito a queste iniziative raggiungendo un buon livello di formazione.

La formazione on-line, l'autoformazione e la partecipazione a attività in rete sono un'altra componente significativa che consente ai nostri docenti di rimanere sempre aggiornati in merito ad un mondo in continua evoluzione.

2.3. Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali

Si prevede una fase di autoaggiornamento degli insegnanti tramite materiali informativi sulla sicurezza in internet reperibili sul web, in particolare sul sito di Generazioni Connesse (www.generazioniconnesse.it) e il portale Programma il futuro (https://programmailfuturo.it/).
È stato inoltre individuato il referente per il cyberbullismo.

2.4. Sensibilizzazione delle famiglie

Le famiglie saranno informate della E-Safety Policy e di tutte le azioni che essa promuove, il documento sarà condiviso nelle assemblee di classe unitamente al Patto di corresponsabilità.
La scuola avrà cura di sensibilizzare le famiglie attraverso documentazione informativa ed incontri ad un corretto uso delle nuove tecnologie da parte dei ragazzi a casa e a scuola, indicando anche alcune semplici azioni che possono rendere la navigazione sicura.

3. Gestione infrastruttura e strumentazione ICT della scuola

3.1. Accesso ad Internet: filtri, antivirus e sulla navigazione

Per garantire che Internet sia uno strumento finalizzato ai soli scopi formativi, verrà esercitato costantemente il monitoraggio e l'aggiornamento dei programmi antivirus e saranno implementati sistemi di filtraggio e di identificazione di contenuti non educativi accessibili on line, certificazioni, blocco di pop-up.
I computer fissi presenti nelle aule e nei laboratori accedono ad Internet attraverso rete LAN.
I portatili disponibili nelle diverse sedi accedono tramite WIFI.
Tutti i computer presenti nella scuola hanno installato un antivirus.
I docenti possono accedere con i propri dispositivi personali alla rete WIFI con autenticazione grazie a voucher.
Gli studenti possono accedere ad Internet in occasione di attività didattiche che si svolgono in classe alla LIM, nei laboratori informatici o in ambienti dedicati in presenza di docenti.

3.2. Gestione accessi (password registro elettronico e rete, G-Suite)

La maggior parte delle aule del nostro Istituto sono dotate di un computer collegato alla LIM; a discrezione del team docenti alcuni richiedono l'inserimento di una password. Ogni docente è tenuto ad un controllo della strumentazione in aula, poiché l'uso del dispositivo non è permesso agli alunni.
Sui pc dei laboratori sono stati attivati un profilo dedicato agli alunni e/o alle diverse classi
Nel nostro istituto sono dispone dei servizi di G-Suite for Education, insegnanti e studenti vi accedono con account personale.
Ogni insegnante accede al registro elettronico con un account personale.
I genitori accedono al registro elettronico con un account fornito alla famiglia, i genitori separati o possono richiedere un eventuale secondo account. I genitori si impegnano a non condividere con i figli la password per accedere al registro elettronico.

3.3. Sito web della scuola e G-Suite

Il sito web della scuola **https://www.icscbellano.edu.it** viene amministrato da un docente referente che in collaborazione con DS, il Vicario e il personale amministrativo garantiscono la pubblicazione dei diversi contenuti.
Docenti, studenti, genitori e personale ATA possono accedere al sito e consultarlo liberamente.
Sul sito è possibile attivare area riservate a cui si accede tramite credenziali personali con profili differenziati.
Nel nostro Istituto ha attivato la G-Suite for Education, molti insegnanti utilizzano Google Classroom,

per condividere materiali e documenti collaborativi con i propri studenti.
I docenti possono utilizzare G Site per la creazione di blog dedicati.

3.4. E-mail

Sono attivi account di posta elettronica istituzionali utilizzati ordinariamente dagli uffici amministrativi, sia per la posta in ingresso che in uscita.
La posta elettronica è protetta da antivirus, e quella certificata anche dall'antispam.
Per tutto il personale (docenti, personale ATA) è stato attivato un account alla G Suite for Education per favorire la comunicazione interna.
Per tutti gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria la casella di posta associata al proprio account consente di inviare e ricevere mail solo all'interno del dominio bellanoedu.org.

3.5. Protezione dei dati personali

Si rinvia al regolamento d'Istituto sulla privacy

3.6. Foto e video

L'Istituto Comprensivo "Mons Vitali" di Bellano, nel rispetto della privacy dei propri utenti chiede alle famiglie, all'atto dell'iscrizione, il consenso per la pubblicazione di foto e video della propria/o figlia/o.

4. Strumentazione personale

Per quanto riguarda la gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet, etc.) da parte degli studenti, dei docenti e di tutto il personale della scuola, si rinvia nel dettaglio a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento delle dotazioni tecnologiche.
La nostra scuola si sta adeguando alle richieste della nuova normativa per consentire agli studenti l'uso dei propri dispositivi, previa autorizzazione dell'insegnante presente in aula e comunque per ricerche attinenti le attività didattiche o per bisogni educativi specifici. In questi casi la connessione ad Internet sarà fatta tramite l'uso di password temporanee.
I docenti possono utilizzare i dispositivi della scuola per realizzare tutte le attività connesse alla funzione docente.
Ai docenti è consentito l'uso dei propri dispositivi in classe per quanto attiene l'attività didattica qualora siano necessari, ma non possono essere utilizzati durante le lezioni per questioni personali.

5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

5.1. Prevenzione

Il primo passo che la nostra scuola intende intraprendere è quello del coinvolgimento della comunità scolastica in percorsi di prevenzione dei comportamenti a rischio online.
È opportuno che i docenti, nell'espletamento delle proprie funzioni di formatori ed educatori, sappiano cogliere ogni opportunità per riflettere insieme agli alunni sui tali rischi.
Fondamentale è monitorare costantemente le relazioni interne alla classe, onde individuare possibili situazioni di disagio ed intervenire tempestivamente, anche mediante il ricorso alle figure di sistema specializzate, per sostenere il singolo nelle situazioni di difficoltà personale e indirizzare il gruppo verso l'instaurazione di un clima positivo, di reciproca accettazione e rispetto, nelle situazioni di difficoltà socio-relazionale.
Tale percorso interno potrà essere ulteriormente rinforzato dalla partecipazione a progetti e/o iniziative esterne coerenti con i temi sopra menzionati, cui la scuola porrà particolare attenzione, selezionando iniziative significative promosse da Enti e/o Associazioni di comprovata affidabilità.
Tra i principali rischi dell'uso delle TIC ricordiamo:

- possibile esposizione a contenuti violenti e non adatti alla loro età;
- videogiochi diseducativi;
- pubblicità ingannevoli;
- accesso ad informazioni scorrette;
- virus informatici in grado di infettare computer e cellulari;
- possibili contatti con adulti che vogliono conoscere e avvicinare bambini/e o ragazzi/e, e adescamento on-line (grooming);

- rischio di molestie o maltrattamenti da coetanei (cyberbullismo);
- scambio di materiale a sfondo sessuale (sexting);
- uso eccessivo di Internet/cellulare (dipendenza)

5.2. Rilevazione

La rilevazione degli episodi problematici correlati all'utilizzo di Internet e delle tecnologie digitali avviene tramite le segnalazioni raccolte dai docenti

Gli insegnanti possono utilizzare varie metodologie come osservazioni dirette, questionari di **auto somministrazione** per i ragazzi, discussioni in classe, interviste e col**loqui con i singoli alunni**

5.3. Gestione dei casi

La gestione dei singoli casi avverrà seguendo prassi e protocolli già sperimentati anche in collaborazione con i servizi sociosanitari del territorio **e le** autorità competenti.

5 maggio 2020