

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

*OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0
- Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Avviso interno per la selezione di docenti in qualità di componenti il gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto: "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova".

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437

CUP: J34D22004830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede, per Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 145.306,80;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°42586 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito, e in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*» che a pagina 13 nell'ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;
- VISTA** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n 11 in data 13/02/2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2515 del 22/03/2023;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M n. 170/22, un gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto: "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova";

CONSIDERATO che l'incarico di "Componente il gruppo di progettazione con funzioni di supporto tecnico alla esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" quale componente il gruppo di progettazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Articolo 1 - Oggetto selezione

Il presente avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

Figure professionali	N° figure richieste	Ore di impegno individuale complessive
Componente il gruppo di progettazione con funzioni di supporto tecnico operativo alla realizzazione degli ambienti innovativi e al raggiungimento dei target e milestone del progetto "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova" CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437 CUP: J34D22004830006	10	20 ore
Referente del progetto "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova" CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437 CUP: J34D22004830006	1	40 ore
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA Progetto "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova" CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437 CUP: J34D22004830006	1	30 ore

Il gruppo di progettazione coadiuverà il Dirigente Scolastico nella progettazione e gestione del Piano Scuola 4.0 e ulteriori misure che dovessero essere pubblicate.

Le funzioni del gruppo di lavoro sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0 ai seguenti paragrafi:

- Paragrafo 2.2.

"La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

- *il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;*

- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici".
- **Paragrafo 3.2**
"Il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici (esplicitati nel medesimo paragrafo) sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti, ma rifunzionalizzandoli sulla base dei nuovi arredi e attrezzature e delle nuove competenze digitali richieste. Accanto alla progettazione dei laboratori "fisici" occorre pianificare anche la possibilità di creare laboratori "virtuali" sia facendo ricorso alla realtà virtuale/aumentata per simulare i contesti di lavoro sia prevedendo l'acquisizione di software e piattaforme integrate con l'utilizzo dei dispositivi".

Articolo 2 - Compiti delle figure di supporto richieste

Componente il gruppo di progettazione

Ogni componente del gruppo di progettazione dovrà:

1. coadiuvare il Dirigente Scolastico e collaborare con i componenti del gruppo di progettazione, il DSGA, il collaudatore e le diverse figure che vario titolo saranno coinvolte nel progetto;
2. caricare le informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento innovativo;
3. promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione;
4. effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per la nostra scuola;
 - il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0;
5. effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
6. redigere il capitolato tecnico secondo la normativa di riferimento e al progetto redatto;
7. effettuare sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti e valutare gli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
8. fornire assistenza durante le fasi della procedura d'acquisto e ricezione delle forniture ordinate;
9. verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
10. redigere un'eventuale relazione esecutiva;
11. predisporre la documentazione afferente il proprio operato.

Referente di progetto

Il referente di progetto dovrà:

1. coordinare le attività dei componenti il gruppo di progettazione;
2. verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
3. verificare l'aderenza tra capitolato tecnico e le finalità educativo-didattiche del progetto;
4. seguire le comunicazioni e le eventuali nuove indicazioni a supporto dello svolgimento dei progetti Scuola 4.0 da parte del MIM e sul portale di Scuola Futura.

Supporto tecnico gestionale

Il supporto tecnico gestionale dovrà:

1. collaborare con DS e DSGA a definire la struttura del progetto;

2. provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. collaborare con DS e DSGA e il GRUPPO DI PROGETTAZIONE per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma di documentazione del progetto relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
4. collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
5. collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
6. collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.

Articolo. 3 - Requisiti e titoli richiesti generali

Potranno presentare domanda tutti i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Mons. L. Vitali" di Bellano.

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE GRUPPO DI LAVORO PNRR	
REQUISITI DI AMMISSIONE: per accedere alla procedura di selezione è necessario il possesso di uno dei seguenti requisiti	
A	Docenti facenti parte dell'organizzazione dell'Istituto: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, animatore digitale, docenti referenti di Plesso, docenti coordinatori di classe, responsabili di dipartimento
B	Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti
C	Possesso di competenze documentate ed esperienze di progettazione di ambienti digitali
D	Possesso di esperienze nella progettazione ed esecuzione di PON

TABELLA DI VALUTAZIONE GRUPPO DI LAVORO PNRR					
Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso di almeno un requisito di accesso previsto dal bando					
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		PUNTEGGIO MAX 12	N riferimento del curriculum	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
A1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con area di intervento Verrà valutata una sola laurea	Punti 6			
A2	Laurea triennale, coerente con area di intervento (in alternativa al punto A) Verrà valutata una sola laurea	Punti 4			
A3	Corso post laurea afferente alla tipologia dell'incarico (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 CFU, corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3			

A4	Altri titoli accademici e/o abilitanti, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica: Verrà valutato un solo titolo	Punti 3			
A5	Diploma, coerente con l'area di intervento (In alternativa al punto A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	Punti 2			
PROMOZIONNE DELLA CULTURA, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE		PUNTEGGIO MAX.12			
B1	Certificazioni I.C.T. riconosciute dal Ministero Istruzione	Punto 1 (max 2 punti)			
B2	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 2 punti)			
B3	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 2 punti)			
B4	Conoscenze specifiche dell'argomento attraverso pubblicazioni	Punto 1 (max 2 punti)			
B5	Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione	Punto 1 (max 2 punti)			
B6	Conoscenze specifiche dell'argomento attraverso corsi, di almeno 12 ore con rilascio di attestato, su tematiche inerenti l'oggetto della selezione	Punto 1 (max 2 punti)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX. 12			
C1	Esperienza di docenza/tutor d'aula/ valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore/tutor didattico/tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR – FESR)	Punto 1 (max 3 punti)			

C2	Incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati dal FESR	Punto 1 (max 3 punti)			
C3	Incarichi di docente di supporto in progetti finanziati dal FESR/FSE	Punto 1 (max 3 punti)			
C4	Esperienze di progettazione e gestione "attività di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	Punto 1 (max 3 punti)			
TOTALE MAX		36			

Articolo 4 – Corrispettivo, modalità di remunerazione, durata dell’incarico

L’incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l’orario di servizio e debitamente documentate da appositi verbali e/o timesheet.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, ovvero compenso lordo dipendente onnicomprensivo di 17,50 euro/ora.

Il compenso sarà corrisposto in base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L’incarico dovrà essere svolto secondo un calendario e le modalità indicate dal Dirigente Scolastico e secondo le scadenze previste dal progetto Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 maggio 2023 a mezzo:

1. consegna a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, all’ufficio protocollo della segreteria dell’Istituto in Via XX Settembre n. 4
2. invio tramite mail all’ indirizzo: lcic80500c@pec.istruzione.it, indicando nell’oggetto “Selezione interna Gruppo di progettazione PNRR.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ogni candidato produrrà:

- la **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’Allegato A del presente bando;
- la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
- il **curriculum vitae** del redatto secondo il modello europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio; i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
- la **tabella di autovalutazione titoli** (Allegato B);
- la **dichiarazione di insussistenza cause ostative** (allegato C).

Ciascun documento del precedente elenco dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sottoscritte.

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 6) scheda autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5;
- 7) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione, verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto in data 22/05/2023. Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore che rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 7 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica www.icsbellano.edu.it

Articolo 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Lorenza Martocchi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PNRR Next Generation Classroom. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle

amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/20.

Si allega

- Allegato A: domanda di partecipare alla selezione
- Allegato B: scheda riepilogativa titoli/attività
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause ostative

Bellano, 13 maggio 2023

La Dirigente scolastica
Lorenza Martocchi