

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

- E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Sito www.icsbellano.edu.it

*OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Avviso esterno (collaborazione plurima/esterno persone fisiche) per la selezione di una figura professionale di "Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA" per la realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova "

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437

CUP: J34D22004830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede, per Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 145.306,80;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°42586 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito, e in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*» che a pagina 13 nell'ultimo ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;
- VISTA** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n 11 in data 13/02/2023;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2515 del 22/03/2023 prot. n. [...] del [...];
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 15/02/2022;
- CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M n. 170/22, un gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto: "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova".
- CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- CONSIDERATO** che per il bando interno prot. N 3896 del 13/05/2023 con scadenza 20/05/2023 non sono pervenute candidature per la figura di "Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA";
- PRESO ATTO** dell'assenza di professionalità interne per la figura di "Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA"; per il progetto "Spazi e strumenti per la scuola che si rinnova" (Decreto DS n. prot. 4827 del 16 giugno 2023);
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica, dopo la ricognizione interna; può provvedere ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- VISTA** la necessità di individuare una figura in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA" quale componente il gruppo di progettazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento, di soggetti interni ad altra istituzione scolastica (Collaborazione Plurima) ed esterni – persone fisiche (personale dipendente di altra pubblica amministrazione e soggetti privati) per la seguente figura professionale:

Figura professionale	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA Progetto "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova" CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437 CUP: J34D22004830006	1	30

Articolo 2 - Compiti delle figure di supporto gestionale al Ds e al DSGA

L'esperto dovrà:

1. Collaborare con DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Collaborare con DS e DSGA e il GRUPPO DI PROGETTAZIONE per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma di documentazione del progetto relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
4. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
5. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
6. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Articolo. 3 – Partecipazione

Il presente procedimento è aperto a SOGGETTI DOCENTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGGETTI PRIVATI).

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo. 4 – Requisiti minimi d'accesso e criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- A. Docenti di altri istituti scolastici con incarico di funzione all'innovazione/animatore digitale;
- B. Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti;
- C. Possesso di competenze documentate ed esperienze di progettazione di ambienti digitali
- D. Possesso di esperienze nella progettazione ed esecuzione di PON e progetti del PNSD

Le istanze pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri di valutazione:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DS E AL DSGA			
Criteri di ammissione:			
<ul style="list-style-type: none"> • Essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 4 			
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione/D S
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	
		15	

A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA afferente alla tipologia dell'incarico	Verrà valutato un solo dottorato	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	3 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso pubblicazioni	Max 4	3 punti cad.			
C2 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso esperienze di docenza in corsi con tematiche inerenti all'argomento della selezione	Max 4	4 punti cad.			
C3 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO attraverso la frequenza di corsi, di almeno 12 ore con rilascio di attestato, su tematiche inerenti l'oggetto della selezione	Max 4	2 punti cad.			
C4 COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO documentate attraverso esperienze lavorative professionali di innovazione didattica con le nuove tecnologie	Max 4	4 punti cad.			
C5. ESPERIENZE PROFESSIONALI come progettista/collaudatore figura di supporto in progetti finanziati PON e PNSD	Max 4	4 punti cad.			

C6. ESPERIENZE PROFESSIONALI , pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	Max 3	3 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Le candidature e i CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- A. personale docente appartenente ad altra istituzione scolastica;
- B. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- C. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera A ed in via subordinata alla graduatoria di cui alla lettera B e C.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 4 – Corrispettivo, modalità di remunerazione, durata dell'incarico

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate da appositi verbali e/o timesheet.

Per lo svolgimento dell'incarico sono previsti i seguenti compensi orari:

- Personale di altra Istituzione scolastica: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive.
- Esperto esterno, il parametro orario è di € 35,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e dell'incaricato.

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'incarico dovrà essere svolto secondo un calendario e le modalità indicate dal Dirigente Scolastico e secondo le scadenze previste dal progetto Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 01 luglio 2023 a mezzo:

1. consegna a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, all'ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto in Via XX Settembre n. 4;
2. invio tramite mail all' indirizzo: lcic80500c@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Selezione interna Gruppo di progettazione PNRR.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ogni candidato produrrà:

- La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato A del presente bando
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- il **curriculum vitae** del redatto secondo il modello europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione
- la **tabella di autovalutazione titoli** (Allegato B)
- la **dichiarazione di insussistenza cause ostative** (allegato C)

Ciascun documento del precedente elenco dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sottoscritte.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 6) Scheda autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione, verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto in data 03/07/2023. Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore che rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 7 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica www.icsbellano.edu.it

Articolo 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Lorenza Martocchi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PNRR Next Generation Classroom. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/20.

Si allega

- Allegato A: domanda di partecipare alla selezione
- Allegato B: scheda riepilogativa titoli/attività
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause ostative

Bellano, 16 giugno 2023

La Dirigente scolastica
Lorenza Martocchi